

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 1
12 – 100 SZCZYTNO**

Znak: DGN.KA.S.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

„Sprzątanie nieruchomości komunalnych i terenów miejskich przyległych do wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Szczytno, administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie o łącznej powierzchni: tereny zielone – 34 123 m², tereny utwardzone – 56 217 m², powierzchnia wewnętrzna budynków – 2 020 m², oraz dezynfekcja pojemników 120 l, 1100 l i kontenerów KP-7 na odpady komunalne w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”

TERMINY:

składanie ofert do **13.12.2016 r. godz. 9:50**
otwarcie ofert – **13.12.2016 r. godz. 10:00**
wadium – **2 500,00 złotych do dnia 12.12.2016 r.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | | | |
|-----------|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Załącznik nr 1 do SIWZ | – | Formularz oferty |
| 2. | Załącznik nr 1a do SIWZ | – | Oświadczenie Oferenta |
| 3. | Załącznik nr 1b do SIWZ | – | Oświadczenie Oferenta |
| 4. | Załącznik nr 1c do SIWZ | – | Oświadczenie Oferenta |
| 5. | Załącznik nr 2 do SIWZ | – | Regulamin sprzątania |
| 6. | Załączniki nr 3,4,5,6 do SIWZ | – | Wykazy obiektów i terenów do sprzątania |
| 7. | Załącznik nr 7 do SIWZ | – | Wykaz posesji, na których usytuowane są pojemniki na odpady komunalne do dezynfekcji |
| 8. | Załącznik nr 8 do SIWZ | – | Projekt umowy |

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE

UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 1

12-100 SZCZYTNO

Godziny urzędowania: 7³⁰-15³⁰

Tel. (89) 67 608 20

Fax: (89) 67 608 21

REGON: 519584210

NIP: 745-172-93-56

Strona internetowa zamawiającego: <http://www.zgk.miastoszczytno.pl>
<http://www.zgk.bip.um.szczytno.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia poniżej 209 000 euro.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych -przetarg nieograniczony.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunkach zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2254);
 - d) Kodeks cywilny.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień publicznych: www.uzp.gov.pl **Numer ogłoszenia:** 358799 **data zamieszczenia:** 05.12.2016 r.
- na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytynie: <http://www.zgk.bip.um.szczytno.pl>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: 12-100 Szczytno, ul. Henryka Sienkiewicza 1 (wejście C),
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczytynie, ul. Henryka Sienkiewicza 1.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Sprzątanie nieruchomości komunalnych i terenów miejskich przyległych do wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Szczytno, administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytynie o łącznej powierzchni: tereny zielone – 34 123 m², tereny utwardzone – 56 217 m², powierzchnia wewnętrzna budynków – 2 020 m², oraz dezynfekcja pojemników 120 l, 1100 l i kontenerów KP-7 na odpady komunalne w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.*”
2. Szczegółowy zakres prac obejmujący przedmiot zamówienia został określony w załącznikach do niniejszej specyfikacji:
 - Załącznik Nr 2 – Regulamin sprzątania

- Załącznik Nr 3,4,5,6 – Wykazy obiektów i terenów do sprzątnia
- Załącznik Nr 7 – Wykaz posesji, na których usytuowane są pojemniki na odpady komunalne do dezynfekcji

do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90600000-3 – usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu – obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp oraz przesłanki fakultatywne tj. art. 24 ust. 5 pzp i złożą oświadczenie zgodnie z *załącznikiem 1b do SIWZ*.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1a do SIWZ*.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy – zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1a do SIWZ*.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi:
 - przygotowują ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji,
 - zobowiążą się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy.
4. Wniosą wadium w wysokości 2500 zł przed terminem składania ofert, zgodnie z postanowieniami pkt VIII SIWZ.
5. Potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Zamawiający dokona na podstawie składanej oferty i oświadczeń.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) **Art. 24 ust. 5 pkt 1** – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) **Art. 24 ust. 5 pkt 4** – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 3) **Art. 24 ust. 5 pkt 8** – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które składają się na ofertę.**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1a** do SIWZ;
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1b** do SIWZ;
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z pkt VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty,
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”)**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: <http://www.zgk.bip.um.szczytno.pl>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1c do SIWZ.

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu stwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 5) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,

- o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
- 1) zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 2), 3), 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,

z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. **Zamawiający wykluczy** wykonawców w przypadku, w którym zaistniały przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 pzp ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. **Zamawiający odrzuci ofertę** zgodnie z art. 89 ustawy pzp.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić wymagania określone art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust. 1 pzp) w języku polskim (art. 9 ust. 2 pzp).
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie, ul. Henryka Sienkiewicza 1 (budynek Urzędu Miejskiego, wejście C), 12-100 Szczytno, fax. (089) 67 60 821
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: sekretariat@zgz.szczytno.pl
7. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się **oznaczeniem sprawy określonym w siwz tj.: DGN.KA.S.2017**

8. Tryb udzielania wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej:

<http://www.www.zgk.bip.um.szczytno.pl>

9. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

Zakład Gospodarki komunalnej w Szczytnie, Dział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Henryka Sienkiewicza 1 (budynek Urzędu Miejskiego, wejście C), fax (89) 67 60821:

- Karolina Łukaszewska, tel. (89) 67 60823
- Aneta Gudzbeler, tel. (89) 67 60822

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wadium w wysokości 2500 zł - dla całego zamówienia**, należy wnieść przed upływem terminu składania ofert z tym, że po otwarciu ofert na życzenie komisji przetargowej należy okazać w celu potwierdzenia oryginał dokumentu.
Wadium może być wnoszone zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie, 12-100 Szczytno, ul. Henryka Sienkiewicza 1, **nr rachunku: 05 8838 0005 2014 0100 0880 0004**, z dopiskiem: „wadium na sprzątnięcie” w terminie **do dnia 12.12.2016 r.**, za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego,
3. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium pkt 1.1) – 1.5) – oryginał lub / i kopię dołącza do oferty.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 - Formularz oferty** i przedstawić ją zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **Cenę ofertową** należy obliczyć w oparciu o **Załączniki do SIWZ**.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Wymaga się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinny być datowane i parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się zamieszczenie oferty w dwóch zamkniętych kopertach. Koperty powinny być zaadresowane według niżej podanego wzoru:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SZCZYTNIE
12-100 SZCZYTNO, UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 1
„PRZETARG –SPRZĄTANIE 2017”**

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰, dnia 13.12.2016 r.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Zamawiający dopuści złożoną przez kilku przedsiębiorców (wspólną) ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentacja pozostałych. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
14. Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 12-100 Szczytno, ul. Henryka Sienkiewicza 1 w sekretariacie (budynek Urzędu Miejskiego, wejście C).
2. **Termin składania ofert upływa 13.12.2016 r. o godz. 9⁵⁰**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2016 r. o godz.10⁰⁰** w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie przy ul. Henryka Sienkiewicza 1. Oferenci mogą uczestniczyć przy otwarciu ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – tj. informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt X.4, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty należy dokonać wizji lokalnej na terenie wykonywania przyszłych usług w celu zapoznania się z terenem wykonywania usług i zdobycia niezbędnych informacji potrzebnych do właściwego zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją usługi, niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, jak: dojazd do miejsca wykonywania usług, wszelkie prace przygotowawcze, w tym prace mające w sposób oczywisty charakter prac towarzyszących, prace porządkowe, naprawy urządzeń, które ulegną lub mogą ulec uszkodzeniu w wyniku realizacji zamówienia, ewentualne koszty odszkodowań za zawnione szkody wyrządzone osobom trzecim, itp.

3. Cena oferty ma wynikać z zakresu określonego w SIWZ, uwzględniać ewentualne opusty, jakie Oferent oferuje oraz należny podatek od towarów i usług VAT.
Do obliczenia ceny oferty należy uwzględnić podatek VAT powierzchni wewnętrznych, terenów zielonych i terenów utwardzonych.
4. Każda cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób obliczenia ceny – wg załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (należy wskazać w formularzu oferty w pkt. 11)
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między stronami w walutach obcych.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryteriami:
 - a) **cena - 60%**
 - b) **termin płatności faktur (w dniach zakres od 7 do 30 dni) - 40%**
2. Punkty za poszczególne kryteria będą sumowane.
3. Suma ocen punktowych członków Komisji Przetargowej stanowić będzie końcową ocenę punktową każdej z badanych ofert.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanych i ocenianych przyznane będą punkty według następujących wzorów:

Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt „a)”:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 60,00 pkt. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

Waga – 60%

$$P_1 = \frac{\text{Cena (brutto) oferty najniższa}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 100 \times \frac{60\%}{100\%}$$

P_1 – liczba punktów w kryterium cena

Sposób obliczania punktów dla kryterium wymienionego w pkt „b)”:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 40,00 pkt.

Ocena ofert według kryterium oznaczonym w punkcie „b)” przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

- 1) Zaoferowany termin płatności: **7 dni** – ocena **0 pkt**
- 2) Zaoferowany termin płatności: **14 dni** – ocena **15 pkt**
- 3) Zaoferowany termin płatności: **21 dni** – ocena **30 pkt**
- 4) Zaoferowany termin płatności: **30 dni** – ocena **40 pkt**

- 5) Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.
- 6) Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 7 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
- 7) Jeżeli wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający do oceny ofert przyjmie, że wynosi on 7 dni.

P_2 - liczba punktów w kryterium termin płatności faktur

Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

$$P = P_1 \text{ (liczba punktów w kryterium cena) + } P_2 \text{ (liczba punktów w kryterium terminu płatności)}$$

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny sporządzony zgodnie z unormowaniami Ustaw i postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 ppkt b) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XIV.1. ppkt a), e), f) i g), na stronie internetowej.
 4. Zamawiający nie może ujawnić informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **przed zawarciem umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 40 000 zł.**
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 10. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zgodnie z Art.148 ust.1 Pzp zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Szczytnie, 12-100 Szczytno, ul. Henryka Sienkiewicza 1, Nr rachunku: **05 8838 0005 2014 0100 0880 0004**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający przekazuje Wzór Umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego – stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamówienie będzie przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i będzie zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

Wielkość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług ustala się w wysokości 50% zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia zostanie ustalony w oparciu o protokół sporządzony przez Zamawiającego zaś wartość zamówienia uzupełniającego ustalona zostanie na podstawie wielkości powierzchni zleconych dodatkowo do sprzątnięcia oraz stawek z przetargu zawartych w ofercie.

Wykonanie zamówienia wymaga zawarcia odrębnej umowy.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania oferty wariantowej.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.zgk.bip.um.szczytno.pl>

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@zgk.szczytno.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4.

XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Szczytno, dnia 05.12.2016 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczytnie
mgr inż. Andrzej Pleskot